

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального  
развития Кировской области  
К.С. Лебедев

приказом директора  
КОГАУСО «Котельничский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»  
от 10.04.2014г. № 258

18 апреля 2014 года

**План мероприятий  
КОГАУСО «Котельничский комплексный центр социального обслуживания  
населения» по улучшению качества работы учреждения  
на 2014 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг</b>				
1.1.	Размещение информации об учреждении на федеральном портале <a href="http://www.bus.gov.ru">www. bus.gov.ru</a>	В течение года	Зам.гл. бухгалтера, заместитель директора	
1.2.	Информирование клиентов учреждения о возможности оценки деятельности учреждения на сайте <a href="http://www. bus.gov.ru">www. bus.gov.ru</a> через размещение информации на стендах, сайте учреждения, листовки, буклеты, во время проведения Единых информационных дней, социально-значимых мероприятий, акций, работы Мобильной бригады и Социальной экспедиции	В течение года	Заведующие отделениями	
1.3.	Информирование населения о деятельности учреждения и услугах, предоставляемых учреждением через СМИ, информационно-публицистический журнал «Вчера. Сегодня. Завтра», сайт учреждения, обновление материалов информационных стендов, распространение информационных буклетов, листовок.	Ежемесячно  Ежеквартально Еженедельно  В течение года	Заместитель директора  Программист Заведующие отделениями Заведующие отделениями	
1.4.	Информирование населения об услугах, предоставляемых		Заведующие отделениями	

	учреждением через проведение Единых информационных дней, - в ходе акций, мероприятий, - выездов Мобильной бригады, - Социальной экспедиции, - консультирование населения по телефону	Ежемесячно В течение года Ежемесячно Еженедельно Ежедневно		
<b>2. Мероприятия по повышению комфортности условий для предоставления социальных услуг</b>				
2.1.	Обеспечение работы Социальной экспедиции и Мобильной бригады по предоставлению социальных услуг в отдаленных сельских поселениях района	В течение года	Заведующие отделениями психолого-педагогической помощи семье и детям и срочного социального обслуживания.	
2.2.	Осуществление работы учреждения по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов с применением инновационных технологий: клуб «Компьютер без возраста», Социальное такси, Приемная семья, Пункт проката, Волонтерство	В течение года	Заведующие отделениями	
2.3.	Приобретение и оборудование сенсорной комнаты в учреждении для оказания психологических услуг в сенсорной комнате гражданам пожилого возраста, инвалидам и несовершеннолетним	В течение года	Психолог учреждения	
2.3.	Приобретение оборудования для проведения занятий клубов с несовершеннолетними находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Администрация учреждения	
2.4.	Проведение текущего ремонта в двух комнатах для проживания обслуживаемых в геронтологическом отделении	Июль-сентябрь	Администрация учреждения	
2.5.	Осуществление благоустройства территории,	В течение года	Заведующий хозяйством	

	прилегающей к административному зданию и зданию геронтологического отделения			
<b>3. Мероприятия по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан</b>				
3.1.	Составление паспортов доступности объектов центра и выполнение мероприятий в соответствии с паспортами доступности объектов учреждения.	В течение года	Администрация учреждения	
<b>4. Мероприятия по повышению квалификации и переподготовке работников.</b>				
4.1.	Реализация плана мероприятий по повышению квалификации и переподготовке сотрудников	В течение года	Заместитель директора	
4.2.	Повышение профессиональных знаний сотрудников на областных и кустовых семинарах, круглых столах, конференциях	В течение года	Заместитель директора	
4.3.	Повышение профессиональных знаний сотрудников на профессиональных учебных учреждениях	ежемесячно	Администрация, заведующие отделениями	
<b>5. Мероприятия по повышению знаний сотрудников по профессиональной этике</b>				
5.1.	Реализация плана профессиональной учебы с сотрудниками учреждения с рассмотрением вопросов профессиональной этики и изучением профессионально-этического кодекса работников социальных служб	ежемесячно	Юрисконсульт, Заведующие отделениями	
5.2.	Проведение деловой игры с сотрудниками «Диалог с клиентом»	май	Психолог	
5.3.	Проведение тренингового занятия с сотрудниками «Синдром профессионального выгорания и пути его устранения»	1 раз в полгода	Психолог	
<b>6. Мероприятия по повышению удовлетворенности клиентами качеством оказанных услуг</b>				
6.1	Предоставление социальных услуг клиентам в полном объеме, своевременно и результативно в	Ежедневно	Заведующие отделениями	

	соответствии с национальными стандартами РФ			
6.2.	Повышение качества предоставления социальных услуг через применение инновационных технологий, форм и методов социальной работы: «Мобильная бригада», «Социальное такси», «Пункт проката», «Приемная семья», «Управление случаем», «Служба социального сопровождения семей, имеющих детей инвалидов», «Социальный театр», «Клуб компьютер без возраста» и другие	В течение года	Заведующие отделениями	
6.3.	Постоянное совершенствование системы внутреннего контроля через планирование работы учреждения, оформление результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков	В течение года	Администрация, заведующие отделениями	
6.4.	Систематическое проведение мониторинга удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг среди клиентов учреждения	Ежеквартально	Администрация, заведующие отделениями	